

Dear Student:

Please find attached New Student Authorization Forms (English and Arabic). Sign all the pages, return one set to your Embassy Advisor and keep one set for you.

Thank you.



**EMBASSY OF THE STATE OF KUWAIT  
CULTURAL DIVISION**

3500 International Drive, N.W., Washington, D.C. 20008 Telephone (202) 364-2100 FAX (202) 363-8394/ (202) 362-4379

تعهد رقم (1)

أتعهد للمكتب الثقافي بارسال درجاتي مباشرة من الكلية/ الجامعة الى المكتب الثقافي في نهاية كل فصل دراسي وبمدة لا تزيد عن شهر من تاريخ نهاية الفصل. كما أتعهد بعدم تغيير تخصصي الدراسي الذي أوفدت من أجله الا بعد موافقة المكتب الثقافي.

وفي حال عدم التزامي بهذا، يحق للمكتب أن يتخذ الإجراءات اللازمة لإيقاف مخصصاتي المالية أو تجميد البعثة.

اسم الطالب: —

توقيع الطالب: —

نسخة الى كل من:

- وزارة التعليم العالي
- ملف الطالب
- المعني بالأمر



**EMBASSY OF THE STATE OF KUWAIT  
CULTURAL DIVISION**

3500 International Drive, N.W., Washington, D.C. 20008 Telephone (202) 364-2100 FAX (202) 363-8394/ (202) 362-4379

**Pledge number (1)**

I pledge at the end of each semester to send my grades from the college/ university directly to the Cultural Office within one month of the end of the term, I also pledge not to change my scholarship major prior to obtaining an approval from the Cultural Office.

The Cultural Office retains the right to take necessary actions in case of negligence of the above pledges, including a hold salaries or suspension of scholarship.

Student's Name: \_\_\_\_\_

Student's signature: \_\_\_\_\_

Copy to:

- Ministry of Higher Education
- Student's file
- Concerned party



**EMBASSY OF THE STATE OF KUWAIT  
CULTURAL DIVISION**

3500 International Drive, N.W., Washington, D.C. 20008 Telephone (202) 364-2100 FAX (202) 363-8394/ (202) 362-4379

التاريخ: —

تعهد رقم (2)

أتعهد للمكتب الثقافي بالآتي:

1. ألا أقوم بتغيير جامعتي الا بعد موافقة المكتب الثقافي.
2. أن أزود المكتب الثقافي بعنواني الدائم في حالة استقرارتي.
3. أن أقوم بإخطار المكتب الثقافي فورا في حالة تغيير العنوان ورقم الهاتف.
4. ألا أغادر امريكا الا بعد أخذ اذن من المكتب الثقافي خطيا والحصول على تأشيرة الدخول (I-20) من جامعتي لكي أعود لأمریکا مرة اخرى لمواصلة الدراسة.
5. ألتزم بتسديد كافة الفواتير الخاصة بي (كالايجار، الكهرباء، غاز وماء، والتليفون، الخ) قبل مغادرة مكان اقامتي.
6. أتعهد باستعمال هوية التأمين الصحي الخاصة بي استعمالا قانونيا. والا اسيء استعمالها، وعند نهاية دراستي، اتعهد باعادتها الى المكتب الثقافي لاسقاط اسمي من قائمة التأمين، واخلاء طرفي من أية مسؤولية مالية أو غيرها.

وفي حالة مخالفتي لما جاء يحق للمكتب الثقافي اتخاذ ما يناسبه من اجراءات.

اسم الطالب: —

توقيع الطالب: —

نسخة الى كل من:

- وزارة التعليم العالي
- ملف الطالب
- المعني بالامر



**EMBASSY OF THE STATE OF KUWAIT  
CULTURAL DIVISION**

3500 International Drive, N.W., Washington, D.C. 20008 Telephone (202) 364-2100 FAX (202) 363-8394/ (202) 362-4379

**Pledge number (2)**

I pledge to the Cultural Office to do the following:

1. Not to change my school prior to obtaining approval from the Cultural Office.
2. Once settled provide the Cultural Office with my permanent address.
3. To notify the Cultural office in case of address or telephone number have change
4. To obtain a written permission from the Cultural Office in case of leaving the country, and obtain a new I-20 from my school to be able to re-enter the country.
5. To pay all my dues (Electric bills, rent, gas, Water and telephone) before departing the country.
6. To use my Insurance Card wisely, and return it upon graduation, in order to remove my name from the active insurance list.

The Cultural Office retains the right to take necessary actions in case of negligence of the above pledges

Student's Name: \_\_\_\_\_

Student's signature: \_\_\_\_\_

Copy to:

- Ministry of Higher Education
- Student's file
- Concerned party



**EMBASSY OF THE STATE OF KUWAIT  
CULTURAL DIVISION**

3500 International Drive, N.W., Washington, D.C. 20008 Telephone (202) 364-2100 FAX (202) 363-8394/ (202) 362-4379

**المتطلبات الأكاديمية الواجب على طالب البعثة الموفد للدراسة في الولايات المتحدة من إستيفانها**

- على طالب البعثة الكويتي الموفد من قبل الحكومة الكويتية أو أي جهة إيفاد أخرى إستكمال مرحلة البكالوريوس في غضون 4 سنوات من جامعة معتمدة من قبل المكتب الثقافي/ وزارة التعليم العالي، وأي إستثناء لذلك لابد وان يكون كتابياً. توجد قائمة بالجامعات والبرامج المعتمدة على صفحة المكتب الثقافي الإلكترونية على عنوان [www.kuwaitculture.com](http://www.kuwaitculture.com).
  - يحق للطالب الذي يدرس على حسابه الخاص أن يدرس لمدة عامين دراسيين في كلية مجتمع معتمدة من قبل المكتب الثقافي، على أن تكون الوحدات الحاصل عليها لأول عامين دراسيين (السنة الأولى والثانية فقط) ولا يحق للطالب الذي درس عامين في كلية مجتمع من دراسة أي مقررات أخرى في كلية مجتمع بعد الإنتقال إلى جامعة مدة الدراسة فيها 4 سنوات.
  - على الطالب التقيد بالدراسة في الجامعة التي منحته (I-20) (الجامعة الأم) وأي إستثناء لذلك لابد أن يتم الموافقة عليه من قبل المكتب الثقافي.
  - يحق لطالب البعثة العادية دراسة مادتين (بما يعادل 6-8 وحدات دراسية) بأي كلية مجتمع معتمدة. على أن تكون هناك موافقة مسبقة من المكتب الثقافي للدراسة. أما الدراسة من خلال الإنترنت (Online) فلا يسمح بدراستها في كليات المجتمع. (Community College)
  - يحق لطالب البعثة دراسة 4 مواد غير تقليدية (بحيث لا يتعدى 12 وحدة دراسية) مثال للمقررات الغير إعتيادية، الدراسة عبر الإنترنت، الدراسة الحرة، الأبحاث، وعلى الطالب الذي يرغب في التسجيل لهذه الدراسة الحصول على موافقة مسبقة من المكتب الثقافي وأن يتم دراسة هذه المقررات الغير إعتيادية في جامعة معتمدة مدة الدراسة فيها أربع سنوات.
  - بمجرد حصول طالب البعثة على قبول أكاديمي يتحتم عليه تقديم الجدول الدراسي الخاص بالمقررات التي سيدرسها، وأن يلتزم بهذا الجدول ودراسة المقررات في المواعيد المقررة لها على النحو والترتيب المعد.
  - على طالب البعثة دراسة التخصص الموفد من أجله.
  - على كل طالب تعبئة نسختين من كتاب التفويض على أن تكون هناك نسخة في ملف الطالب لدى المكتب الثقافي ونسخة أخرى لدى ملفه في الجامعة مما ييسر عملية متابعة الطالب دراسياً وسهولة التواصل بين المكتب الثقافي والجامعة.
- على كل طلاب البعثات الموفدين والطلاب الخاصين تحت إشراف المكتب الثقافي الإلتزام بما ذكر أعلاه، وعلى الطلاب الخاصين الغير خاضعين لإشراف المكتب الذين يرغبون في توثيق شهاداتهم الدراسية من المكتب الثقافي بعد التخرج أن يلتزموا بالمتطلبات المذكورة، أيضاً، ولن يتم إعتداد أي شهادة في حال مخالفة أو الإلتزام بما ذكرنا أعلاه.
- أقر أنني قد إستلمت نسخة من المتطلبات الأكاديمية الواجب على كطالب كويتي يدرس في الولايات المتحدة الإلتزام بها

التاريخ:

إسم الطالب:

توقيع الطالب:



**EMBASSY OF THE STATE OF KUWAIT  
CULTURAL DIVISION**

3500 International Drive, N.W., Washington, D.C. 20008 Telephone (202) 364-2100 FAX (202) 363-8394/ (202) 362-4379

**ACADEMIC REQUIREMENTS FOR KUWAITI STUDENTS IN THE UNITED STATES**

- Students on Kuwait Government of agency sponsorship must pursue their studies at a 4-year institution approved by the Kuwait Government. Any exception to this regulation must be granted in writing. Lists of approved universities and programs are posted on the Cultural Divisions website at [www.kuwaitculture.com](http://www.kuwaitculture.com).
- Family funded Kuwaiti students may complete up to two (2) years of study at a 2-year college approved by the Cultural Division. These credits should only be for lower division coursework. Students who have transferred from two year colleges to 4-year universities MAY NOT return to take courses at the 2-year college.
- Students are required to take all their courses at their home university (the university granting their I-20 and approved for their study). Any exception to this rule must be granted by the Cultural Division.
- Conventional Scholarship students are allowed to take a maximum of two (2) courses (equivalent to 6 - 8 semester credits) at an approved 2-year college. Students must have prior approval from the Cultural Division. Online course(s) is NOT allowed at 2-year colleges.
- Students are allowed to take a maximum of four (4) non-traditional courses (no more than 12 credits total) Non-traditional courses are: special topics, online, independent study, research. **Non-traditional courses must have prior approval from the Cultural Division and all credits must be taken at an approved 4-year school.**
- Scholarship students must provide a degree or study plan once they are admitted to an academic program. They are expected to adhere to the study plan, taking courses in a timely manner and proper sequence.
- Scholarship students must pursue the major for which the scholarship was granted.
- Each student is expected to have an information release form on file both at the university and the Cultural Division. This will facilitate communication on the progress of the students between these two parties.

All scholarship or supervised students must follow the rules stated above. Private, unsupervised students who seek certification of their degrees by this office must also follow these rules. Credits/ degrees will not be certified if a student disregards these rules.

I hereby acknowledge receipt of the **Academic Requirements for Kuwaiti Students in the United States.**

---

**Student's Name (Print)**

---

**Date**

---

**Student's Signature**



EMBASSY OF THE STATE OF KUWAIT  
CULTURAL DIVISION

3500 International Drive, N.W., Washington, D.C. 20008 Telephone (202) 364-2100 FAX (202) 363-8394/ (202) 362-4379

تصريح بالتفويض للإطلاع وإستلام معلومات نيابة عن الطالب

التاريخ:

إلى من يهمه الأمر

أقر أنا الطالب/ الطالبة بتفويض سفارة دولة الكويت في واشنطن دي سي بالنيابة عن شخصي بالإطلاع وإستلام كافة المعلومات الخاصة بدراساتي في مقر الجامعات الملتحق بها حالياً أو التي سبق و إلتحقت بها.

ولجهة الإيفاد المسؤولة عن بعثتي الدراسية الحق الكامل في الإطلاع وإستلام المعلومات الخاصة بالأمور التالية:

- 1- التسجيل للدراسة وكشف درجاتي عن كل فصل دراسي وكشف درجاتي السنوي في نهاية كل عام دراسي.
- 2- عدد ونوعية المقررات الدراسية التي تم دراستها من خلال الدراسة الغير تقليدية ( عبر شبكة الإنترنت/ التعليم عن بعد/ التعليم الحر/ التعليم الخاص).
- 3- أحد مقر كليات الجامعة التي سبق و إلتحقت بها.
- 4- إذا كان هناك أي وضع أكاديمي أو طبي أو شخصي يحول دون إلتحاقي حالياً أو مستقبلاً في الجامعة.
- 5- تقرير كامل عن أي إجراءات تأديبية تم إتخاذها من قبل الجامعة بسبب مخالفات أكاديمية أو شخصية تم إرتكابها.
- 6- كشف درجات رسمي ونهائي بعد التخرج.

على أن تقوم الجامعة بإعطاء كافة المعلومات المطلوبة لجهة الإيفاد الخاصة ببعثتي الدراسية ممثلة في سفارة دولة الكويت في واشنطن دي سي.

توقيع الطالب:  
الإسم بالكامل:  
الرقم الجامعي (إن وجد)

المتطلبات الأكاديمية الواجب على طالب البعثة الموفد للدراسة في الولايات المتحدة من إستيفائها





**EMBASSY OF THE STATE OF KUWAIT  
CULTURAL DIVISION**

3500 International Drive, N.W., Washington, D.C. 20008 Telephone (202) 364-2100 FAX (202) 363-8394/ (202) 362-4379

**RELEASE OF INFORMATION AUTHORIZATION FORM**

**DATE:** \_\_\_\_\_

**To Whom It May Concern:**

This is to authorize the university where I am currently enrolled or have attended in the past to release information related to my studies to my sponsors, the Embassy of the State of Kuwait, Washington, D.C.

Specifically, I acknowledge that as part of my sponsorship/scholarship award, my sponsors are allowed access to the following information:

- 1. My registration and grades for each academic term & one official transcript at the end of the academic year.**
- 2. Disclosure of number and type of course(s) taken through non-traditional format (i.e. online/distance education/independent study/special topics/hybrid)**
- 3. Disclosure of campuses attended**
- 4. Disclosure of any situation, academic, medical or personal, that may affect my current or future enrollment at the university.**
- 5. Complete disclosure of any disciplinary or punitive action taken by the university either for academic or personal conduct violations.**
- 6. A final, official transcript upon my graduation after my degree has been posted.**

This statement allows the university to release the information indicated both in written or oral communication with the representatives of my sponsor, the Embassy of the State of Kuwait- Cultural Division.

**Signed:** \_\_\_\_\_

**Printed Name:** \_\_\_\_\_

**University ID (if available):** \_\_\_\_\_