



**EMBASSY OF THE STATE OF KUWAIT
CULTURAL DIVISION**

3500 International Drive, N.W., Washington, D.C. 20008 Telephone (202) 364-2100 FAX (202) 363-8394/ (202) 362-4379

**EMBASSY REGISTRATION CHECKLIST
TRANSFER FROM THE CULTURAL OFFICE IN LOS ANGELES**

Students must provide the following documents for Embassy Registration upon arrival at your study location

- Passport copy with **stamped date** of entry in the U.S.
- Copy of U.S. VISA
- Printout of your most recent I-94 Admission Number Form. To obtain your print out:
 - a. Log into I-94 website - www.cbp.gov/I94
 - b. Complete the Admission (I-94) Number Retrieval form to retrieve the electronic I-94 numberKeep a copy for your file with your passport/visa
- Proof of Enrollment – Once you have registered for classes:
 - a. Have the university registrar fill out and sign the [Verification of Enrollment Form](#) **OR**
 - b. Provide a copy of your class schedule showing the courses, total number of credits registered; with the days and times you're taking each course.
- Updated Permanent Mailing Address in the U.S.
- Telephone Number and Email Address in the U.S.
- Bank Account/Direct Deposit Information.
 - a. Copy of a Voided/Canceled Check with the student's name printed on the check (no handwritten name on the check) **OR**
 - b. Non-Federal Direct Deposit Enrollment Request Form from the bank indicating the student's name, account number and the ABA routing number.
- If you have not submitted your latest official transcript to the Los Angeles Office, you must request for your official transcript to be sent directly by your previous school to our office via USPS mail.

Send your documents with this checklist by fax at (202) 362-4379 or email. Please submit your documents to:

Belle Ambas
Email: lambas@kuwaitculture.com
Phone: (202) 364-2175



EMBASSY OF THE STATE OF KUWAIT
CULTURAL DIVISION

3500 International Drive, N.W., Washington, D.C. 20008 Telephone (202) 364-2100 FAX (202) 363-8394/ (202) 362-4379

الطلبة المحولين من المكتب الثقافي في لوس انجيلوس

- على الطلاب المحولين من مكتب لوس انجيلوس تقديم المستندات الآتية للتسجيل في المكتب الثقافي / واشنطن:
 - نسخة من جواز السفر بما في ذلك الصفحة التي تحتوي على تاريخ الدخول الى الولايات المتحدة.
 - نسخة من تأشيرة دخول الولايات المتحدة.
 - نسخة من استمارة I-94 والتي يمكن الحصول عليها بإتباع الخطوات التالية:-
 - أ- زيارة الموقع (www.cbp.gov/194) الخاص باستمارة I-94 على شبكة الانترنت
 - ب- تعبئة الاستمارة الخاصة للحصول على نسخة الكترونية من I-94
 - نوصي بالاحتفاظ بنسخة من جواز السفر وتأشيرة الدخول في حوزتك.
- إثبات الالتحاق الجامعي - عند التسجيل للفصول الدراسية يرجى:
 - أ- الذهاب لمكتب التسجيل في الجامعة كي تقوم بتعبئة وتوقيع استمارة إثبات الالتحاق أو
 - ب- تقديم نسخة من الجدول الدراسي الذي يحتوي على المقررات الدراسية وعدد الوحدات المسجل بها بما في ذلك مواعيد وأيام وأوقات كل مقرر على حدة.
 - عنوان بريدي دائم في الولايات المتحدة.
 - رقم هاتف وعنوان بريد الكتروني في الولايات المتحدة.
 - رقم حساب بنكي في الولايات المتحدة يضم المعلومات الخاصة بالإيداع المباشر ولعمل ذلك يرجى إتباع الآتي:
 - أ- بعد فتح الحساب البنكي والحصول على دفتر الشيكات الخاص بك والمطبوع عليه من قبل البنك اسمك وعنوانك يرجى إرسال احد هذه الشيكات بعد تعبئة كلمة (لاغ) باللغة الانجليزية (Void) أو
 - ب- طلب استمارة إيداع مبدئي (غير فيدرالية) من البنك المراد التعامل معه تحتوي على اسم الطالب ورقم الحساب ورقم تحديد المسار البنكي (Routing Number).
- في حال عدم استلام مكتب لوس أنجيلوس لآخر كشف درجات خاص بك عليك الاتصال بالجامعة وطلب إصدار كشف درجات رسمي على اسمك إرساله مباشرة منهم الى المكتب الثقافي / واشنطن عن طريق البريد الالكتروني.

يرجى إرسال المستندات المذكورة أعلاه عن طريق الفاكس (202) 362-4379 أو البريد الالكتروني:

Belle Ambas: lambas@kuwaitculture.com