



**EMBASSY OF THE STATE OF KUWAIT
CULTURAL DIVISION**

3500 INTERNATIONAL DRIVE, N.W., WASHINGTON, D.C. 20008 TELEPHONE: (202) 364-2100 FAX: (202) 363-8394 / (202) 362-4379

ASSOCIATE/BACHELOR'S DEGREE CERTIFICATION CHECKLIST

In compliance with Ministerial Decree #52 dated 4/12/2012, the documents listed below must be submitted to the Cultural Office as part of the Degree Certification process.

Date: _____ Kuwait Civil ID: _____
 Name: _____ Embassy ID: _____
 Degree: _____ Major: _____
 University: _____ Date of Graduation: _____

1. Copy of Kuwait Passport	<input type="checkbox"/> Provided <input type="checkbox"/> Not Provided
2. Copy of Kuwait Civil ID	<input type="checkbox"/> Provided <input type="checkbox"/> Not Provided
<p>3a. Two (2) original official transcripts of the <u>degree being certified</u> must be received directly from the university/college by the Cultural Office.</p> <p>3b. Two (2) original official transcripts from schools for which transfer credits were awarded towards the degree being certified. This includes original official transcript/s from Kuwait University, PAAET and private universities in Kuwait (<i>if applicable</i>):</p> <p>1. 2.</p> <p>Note: Original official transcripts from all U.S. and Canadian colleges and universities attended must be mailed directly from the schools to the Cultural Office.</p>	<input type="checkbox"/> Provided <input type="checkbox"/> Not Provided
4. Copy of degree diploma being certified / certificate of graduation	<input type="checkbox"/> Provided <input type="checkbox"/> Not Provided
<p>5. Two (2) official original transcripts of last two diplomas/degrees earned prior to the degree being certified:</p> <p>a. <input type="checkbox"/> Copy of high school transcript and diploma</p> <p>b. For Private High School Graduates (inside or outside of Kuwait) and Public High School Graduates outside of Kuwait:</p> <p><input type="checkbox"/> Copy of Equivalency Certificate issued by the General Administration for Private Education Department at Ministry of Education</p>	<input type="checkbox"/> Provided <input type="checkbox"/> Not Provided
6. Verification Letter from all U.S. and Canadian universities/colleges attended indicating whether the student took any courses through online/distance education/correspondence. (<i>indicate name of course and number of credits</i>)	<input type="checkbox"/> Provided <input type="checkbox"/> Not Provided
7. Copy of admission letter/I-20 previously authenticated by the Cultural Office	<input type="checkbox"/> Provided <input type="checkbox"/> Not Provided
<p>8. For students who changed his/her name:</p> <p><input type="checkbox"/> Copy of Court Ruling on Name Change</p>	<input type="checkbox"/> Provided <input type="checkbox"/> Not Provided

The Cultural Office reserves the right to request for additional documentation if needed.

الأوراق المطلوبة لمعادلة الشهادات الكويتيين

١. الشهادة الأصلية وكشف الدرجات مصدقا من الجهات الرسمية.
٢. أساس القبول (الشهادة السابقة للشهادة المراد معادلتها) (دبلوم أو ثانوية عامة)
٣. شهادة الثانوية الصادرة عن مدرسة خاصة في دولة الكويت أو صادرة عن خارج دولة الكويت يجب معادلتها من وزارة التربية إدارة التعليم الخاص (لشهادات الدبلوم و البكالوريوس فقط).
٤. لشهادات الدراسات العليا يجب إضمار التسلسل الدراسي الكامل (الثانوية - البكالوريوس - الماجستير- الدكتوراه) .
٥. إفادة المكتب الثقافي بترح الطالب وحصوله على الدرجة العلمية موجه لوزارة التعليم العالي (إن وجد) .
٦. إفادة صادرة عن الجامعة أو المكتب الثقافي بالتاريخ الفعلي للالتحاق بالدراسة باليوم و الشهر و السنة بالنسبة لشهادات الدراسات العليا.
٧. اعتماد القبول أو عدم ممانعة المختوم من المكتب الثقافي أو الصادر عن وزارة التعليم العالي بالموافقة على البرنامج الدراسي عملا بالقرار الوزاري رقم (٢٠٦) الصادر بتاريخ ٢٢/١٠/٢٠٠٧.
٨. في حال وجود مواد محولة من جامعة أخرى يجب إضمار كشف درجات عن كل جامعة تم تحويل المواد منها مصدق بصحة البيانات من المكاتب الثقافية أو الجهات المختصة واعتماد القبول عن كل جامعة.
٩. صورة البطاقة المدنية و الجواز أو الجنسية.
١٠. في حال تم تغيير اسم الطالب أو اللقب إضمار نسخة عن حكم المحكمة.

FORM 2A-C